**ANEXO I**

**Relación de puestos de trabajo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUESTO DE TRABAJO** | **CONTRATO (DURACION Y JORNADA)** | **REQUISITOS** |
| **TECNICO ADMINISTRATIVO-DOCENTE FORMACIÓN BÁSICA**  | ** Duración: 6 meses** ** Jornada: 40 horas semanales** | **1.- Título oficial de licenciado, diplomado o grado.****2.- Permiso de conducir.****3.- Máster en formación del profesorado, o CAP o Certificado de Profesionalidad en Docencia de formación profesional para el empleo.**  |
| **DOCENTE DE OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN****MF0276\_1****MF0869\_1****MF0871\_1****MF0872\_1****MF0873\_1** | ** Duración: 6 meses** ** Jornada: 40 horas semanales** | **CERTIFICADO PROFESIONALIDAD: “OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN”****Código: EOCB0109****1.- Titulación requerida:****1.1 Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, así como acreditar experiencia profesional de 1 año en el ámbito de las competencias profesionales de los módulos formativos a impartir:*** Licenciado, Ingeniero o Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes
* Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes
* Técnico o Técnico Superior de la familia profesional Edificación y Obra Civil.
* Certificado de Profesionalidad de nivel 2 y nivel 3 de las áreas profesionales Estructuras, Albañilería y Acabados y Colocación y montaje de la familia profesional de Edificación y Obra Civil.

**1.2. En el caso de no disponer de alguna de las titulaciones indicadas, deberá acreditar experiencia profesional de 3 años en el ámbito de las competencias profesionales de los módulos formativos a impartir.****2. En todo caso, acreditación de la Competencia docente** de conformidad con lo establecido en elArtículo 13. Formadores  del  RD 34/2008, de 18 de enero por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad.**3. Permiso de conducir.** |

**Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los exigidos, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia.**

**ANEXO II**

**Baremación para la selección de profesionales:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÉCNICO ADMINISTRATIVO-DOCENTE FORMACIÓN BÁSICA****Requisitos: Anexo I** | **AUTOBAREMO** |
| **1.- TITULACIÓN ACADÉMICA** | **MÁXIMO 1 PUNTOS** |  |
| **1.1**.- Máster o Técnico superior Prevención de Riesgos Laborales  | **1 punto** |  |
| **2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL** | **MÁXIMO 7 PUNTOS** |  |
| **2.1-** Por mes de trabajo como director/a, coordinador o Técnico administrativo en programas mixtos (Talleres de Empleo, Escuelas Taller, Casas de Oficio, Talleres de Especialización Profesional o Programas para la Recualificación y el Reciclaje Profesional) | **0,1 ptos/mes****MAXIMO: 3 puntos** |  |
| **2.2-** - Por mes de trabajo en dirección, coordinación o gestión en entidad pública o privada | **0,1 ptos/mes****MAXIMO: 2 puntos**  |  |
| **2.4.-** Por mes de trabajo como docente en Programas Mixtos (Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo, Talleres de Especialización Profesional o Programas para la Recualificación y Reciclaje Profesional) | **0,1 ptos/mes****MÁXIMO: 1 puntos** |  |
| **2.5.-** Por mes de trabajo como docente en empresa pública o privada en el sistema educativo | **0,1 ptos/mes****MÁXIMO: 1 puntos** |  |
|  |  |
| **3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO** | **MÁXIMO 5 PUNTOS** |  |
| **3.1 -** Por hora de cursos relacionados con la formación complementaria obligatoria a impartir en el proyecto referenciado: Sensibilización Ambiental, Perspectiva de Género, Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresaria y Orientación y Formación Empresarial. En el caso, de no poseer la Titulación de Máster o Técnico en PRL, se baremarán cursos en Prevención de Riesgos Laborales, relacionados con el curso básico en PRL a impartir en el programa. | **0,002 ptos/hora****MÁXIMO: 2 puntos** |  |
| **3.3.-** Por hora de cursos relacionados con las tareas a desarrollar en el programa (dirección, gestión y administración)  | **0,005 ptos/hora****MÁXIMO: 2 puntos** |  |
| **3.4.-**Por horas de cursos relacionados con la educación de adultos.  | **0,005 ptos/hora****MÁXIMO: 1** |  |
|  |  |  |
|  |  |
| **4.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO** | **1 PUNTOS** |  |
| Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como no ocupado con anterioridad a la presente convocatoria. | **1 puntos** |  |
|  |  |
| **TOTAL AUTOBAREMO** |  |

**Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 20 horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.**

**Aquellos cursos que vengan expresados solo en créditos se valoraran con la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.**

**Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito.**

**La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.**

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

**Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.**

**Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración.**

…………………………… a,…..de …………… de 2023

Fdo.- …………………………………………………N.I.F/NIE………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE DE “OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN”Código: EOCB0109****Requisitos: Anexo I** | **AUTOBAREMO** |
|  |  |  |
|  |  |
| **1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL** | **MÁXIMO 4 PUNTOS** |  |
| **1.1-** Por mes de trabajo como docente en la especialidad a desarrollar en el programa en entidades públicas o privadas | **0,01 ptos/mes****MÁXIMO: 1 punto**  |  |
| **1.2 -** Por mes trabajo relacionado con la especialidad a desarrollar en entidad pública o privada. | **0,01 ptos/mes****MÁXIMO: 1 punto** |  |
| **1.3** Por mes de trabajo como docente en la especialidad a impartir en programas mixtos (Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo, Talleres de Especialización Profesional o Programas para la Recualificación y el Reciclaje Profesional) | **0,01 ptos/mes****MÁXIMO: 2 puntos** |  |
|  |  |
| **2.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO** | **MÁXIMO 3 PUNTOS** |  |
| **2.1-** Por hora de cursos relacionados con la especialidad a impartir  | **0,001 ptos/hora****MÁXIMO: 2 puntos** |  |
| **2.2**- Por hora de cursos relacionados en materia de Prevención de Riesgos Laborales. | **0,001 ptos/hora****MÁXIMO: 1 punto**  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| **3.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO** | **MÁXIMO 1 PUNTO** |  |
| Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como no ocupado con anterioridad a la presente convocatoria. | **1 punto** |  |
|  |  |
| **TOTAL AUTOBAREMO** |  |

**Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 20 horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.**

**Aquellos cursos que vengan expresados solo en créditos se valoraran con la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.**

**Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito.**

**La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.**

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

**Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.**

**Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración**

…………………………… a,…..de …………… de 2023

Fdo.- …………………………………………………N.I.F/NIE………………………

**ANEXO III**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA EL PROGRAMA DE RECUALIFICACION Y RECICLAJE PROFESIONAL “OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN” Código: EOCB0109, PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE ALAMILLO**

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE** |
| APELLIDOS: | NOMBRE: |
| Edad: | Fecha de nacimiento: | D.N.I.: |
| Domicilio: |
| Localidad: | Código Postal: |
| Teléfono: | Email: |

|  |
| --- |
| **EXPONE** |
| 1. Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente.
2. Que posee todos los requisitos **generales** para participar en la presente convocatoria.
3. Que conoce que los datos que aquí declara podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, quedando informado, asimismo, de la posibilidad de ejercitar mi derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Alamillo.
 |

|  |
| --- |
| **Y a cuyo efecto, como aspirante en la presente convocatoria, presento la siguiente documentación, de acuerdo con las bases de la convocatoria:** (señalar con una X lo que proceda). |
| * Curriculum Vitae.
* Anexo II, Autobaremación.
* Fotocopia DNI.
* Titulación académica.
* Títulos y/o diplomas justificativos de la formación.
* Certificado de vida laboral.
* Documentación y/o certificados de la administración, organismo o empresa que acrediten la experiencia profesional.
* Carné de conducir B1.
* Otros:
 |

|  |
| --- |
| **Es por ello, y para que conste a la Comisión de Selección de Personal y que obre en el correspondiente expediente administrativo de selección, vengo a efectuar DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre los siguientes aspectos:** |
| * Que no desempeño ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatibles con la actividad o que requieran reconocimiento de dicha compatibilidad.
* Que no he sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración Pública.
* Que no ha recaído sobre mí Resolución de expediente sancionador expedida por la Inspección de Trabajo y S. Social, a los efectos de consideración de sanción accesoria de exclusión del derecho a percibir cualquier prestación económica y en su caso, ayuda por fomento de empleo durante el año 2022 e igualmente exclusión del derecho a participar en acciones formativas en materia de formación profesional ocupacional y continua durante el año 2023.
* Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
* Que reúno el resto de requisitos **específicos** de la convocatoria para la selección de la plaza SOLICITADA del programa referenciado.
* Que los datos aportados en la presente solicitud y en el Curriculum Vitae son ciertos, así como el resto de datos aportados junto a la presente solicitud.
* Que estoy en posesión del carnet de conducir B1.
* Que dicho carnet de conducir está vigente en la actualidad y en mi posesión.
* Que no ha recaído sobre mí ninguna sanción que implique la retirada del carnet de conducir, y que esté pendiente de cumplir.
* Que tengo absoluta disponibilidad para viajar y conducir, según las necesidades derivadas del servicio correspondiente al puesto de trabajo al que se refiere la presente solicitud.
 |

|  |
| --- |
| **Asimismo, y en virtud de la presente convocatoria, vengo a autorizar en la presente solicitud a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y a la Entidad Promotora Ayuntamiento de Alamillo a:** |
| 1. Comprobar mis datos personales mediante el sistema de Verificación de Datos de Identidad, conforme al Decreto 184/2008, de 12 de septiembre.
2. Recabar de la Tesorería General de la Seguridad Social informe de vida laboral.
3. Recabar de las distintas Administraciones Públicas cuantos otros datos sean necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones derivados de la presente solicitud.
 |

|  |
| --- |
| **Por ello, SOLICITA participar en el presente proceso selectivo para la presente contratación, y ser tenido en cuanta como aspirante al puesto de** (señalar con una X lo que proceda).  |
| * **Técnico administrativo-Docente Formación Básica.**
* **Docente en los módulos formativos:**

**** MF0276\_1**** MF0869\_1**** MF0871\_1**** MF0872\_1**** MF0873\_1 |

En ................................................., a ............ de .............................. de 2023

(Firma y D.N.I. del solicitante) ………………………………………….

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALAMILLO**